الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة الصناعة
المعهد الجزائري للتقييس

FICHE TECHNIQUE DE FORMATION QUALIFIANTE

D'AUDITEURS INTERNE SELON LA NORME ISO 19011 v 2026

Transformez l'audit interne en un véritable levier de performance et de maîtrise des risques.
Cette formation qualifiante, fondée sur la norme ISO 19011:2026, professionnalise vos auditeurs et renforce leur capacité à conduire des audits à forte valeur ajoutée.
Une approche d'excellence pour développer des compétences reconnues, fiabiliser vos évaluations et soutenir la prise de décision stratégique.
Investissez dans l'expertise de vos équipes pour faire de l'audit un avantage durable au service de la performance de votre entreprise.

1. Objectif de la formation

À l'issue de cette formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes et les lignes directrices de l'audit ;
- Préparer et planifier un audit ;
- Élaborer un programme et un plan d'audit ;
- Réaliser des entretiens et recueillir des preuves d'audit ;
- Évaluer les preuves par rapport aux critères d'audit ;
- Identifier et formuler les constats d'audit ;
- Rédiger les écarts et les conclusions d'audit ;
- Conduire une réunion d'ouverture et une réunion de clôture ;

2. Public concerné

- Auditeurs internes ;
- Responsables qualité / RMQ ;
- Responsables de systèmes de management ;
- Responsables et cadres d'entreprises ;
- Toute personne souhaitant développer des compétences en audit des systèmes de management.

3. Prérequis

- Une connaissance préalable d'au moins **une norme de système de management** est recommandée,

Programme de formation

1. Introduction à l'audit – principes de l'audit – concepts et terminologie – rôle et responsabilités de l'auditeur **(Jour 1)**

2. Management d'un programme d'audit – objectifs, risques et opportunités – établissement d'un programme d'audit **(Jour 2)**

3. Préparation d'un audit – revue des informations documentées – plan d'audit – préparation des outils et documents de travail **(Jour 3)**

4. Réalisation de l'audit – réunion d'ouverture – méthodes d'audit – entretiens – observation – collecte et vérification des preuves **(Jour 4)**

5. Constats d'audit – conformité et non-conformité – formulation des écarts – classification et analyse des preuves – conclusions d'audit **(Jour 5)**

6. Rapport d'audit – réunion de clôture – communication des résultats – suivi des actions – compétences et évaluation des auditeurs **(Jour 6)**

7. Mise en situation pratique complète : préparation, réalisation d'un audit, constats, réunion de clôture, rapport d'audit + évaluation finale **(Jour 7)**

Méthodologie

- **Jeux de rôle** : auditeur / audité / responsable de processus ;
- **Simulations d'entretiens** et techniques de questionnement ;
- **Analyse des preuves d'audit** et formulation des constats ;
- **Exercices de rédaction** des non-conformités et conclusions d'audit ;
- **Simulation d'une réunion d'ouverture et de clôture** ;
- **Mise en situation d'un audit complet** avec présentation des résultats ;
- **Évaluation finale** des connaissances et des compétences acquises.

Approche pédagogique

THÉORIE → EXERCICE → ÉTUDE DE CAS → SIMULATION → AUDIT PRATIQUE → ÉVALUATION

INSCRIPTIONS

Tel/Fax : 028 12 96 61- Mob : 0561.612042 - Email : ouamane@ianor.dz

Après réussite de l'examen un certificat vous sera délivrer sinon attestation de formation

Formation de sept (07) jours du 19 au 22 octobre et du 17 au 19 novembre 2026

A Alger,

Tarif : 140.000DA par personne avec documentation, déjeuné et pause-café