

FICHE TECHNIQUE

Journées Techniques Spécialisées sur : Système de Management Intégré (ISO 9001 v 2015 Amd 1: 2024, ISO 14001 v 2015 Amd 1: 2024 et de l'ISO 45001 v 2018 Amd 1: 2024)

OBJECTIF :

La mise en place d'un Système de Management Intégré (SMI) est une démarche volontaire engagée par la Direction de l'entreprise. Ce système a pour but l'amélioration continue de la performance globale de l'entreprise.

À l'issue de cette formation, vous serez capable de:

- Maîtriser les points clés de la norme ISO 9001: 2015
- Comprendre les définitions, les concepts et les lignes directrices de la gestion environnementale.
- Comprendre les définitions, concepts et directives de gestion de la santé et de la sécurité au travail.
- Interpréter les clauses des normes ISO 14001: 2015 et ISO 45001: 2018 et ISO 9001: 2015.
- Comprendre les rôles et les responsabilités de l'auditeur.

PROGRAMME :

1^{er} JOUR:

- Comprendre le Système de Management Intégré (SMI)
- Structure commune des normes ISO (HLS)
- Analyse des exigences des référentiels et les principes communs
- Examiner les exigences communes
- Comprendre l'amendement A1: 2024
- Le changement climatique comme enjeu clé
- Intégration des enjeux climatiques dans leur stratégie
- Intégration des enjeux climatiques dans le Chapitre 4
- Nouvelles modifications avec l'Amendement A1: 2024
- Intégrer les préoccupations environnementales et les risques climatiques dans le cadre des SMQ
- Inclusion des enjeux climatiques
- Évaluation des risques environnementaux
- Engagement envers la durabilité
- Modifications de Clauses Spécifiques
- Clause 4.1 – Compréhension de l'organisme et de son contexte
- Clause 4.2 – Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées
- La norme ISO 9001:2015/A1: 2024
- Introduction du changement climatique dans ISO 9001
- Examiner les points clés des principaux chapitres de l'ISO 9001 V 2015 et ISO 14001 v 2015**
- Contexte de l'organisme
- Enjeux internes et externes
- Les besoins et attentes des parties intéressées
- Le domaine d'application du système de management de la qualité
- L'approche processus

Leadership

-Leadership et engagement de la direction

-Politique qualité

-Rôles, responsabilités et autorités

Planification du SMQ

-Risques et opportunités

-Objectifs qualité et plans d'actions

Support

- Ressources

- Sensibilisation

- Communication

- Informations documentées

Activités opérationnelles

-Planification

-Exigences relatives aux produits et services

-Conception et développement

-Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes

-Production et prestation de services

-Libération des produits et services

-Maîtrise des éléments de sortie non conformes

Évaluation des performances

-Surveillance, mesure, analyse et évaluation

-Audit interne

-Revue de direction

Amélioration

-Non conformités et action corrective

-Amélioration continue

IMPORTANT

- **Aucun participant ne sera accepté sans paiement (par chèque ou virement)**
- Veuillez remettre une copie du bon de commande ou la lettre d'inscription au participant
- Le paiement doit être effectué avant ou le jour même de la Formation (par chèque ou virement)
- Le dernier délai d'inscription doit être fait (trois jours ouvrables) avant la date de la Formation.
- Les confirmations seront envoyées 48 avant

2^{ème} JOUR:

- L'essentiel de l'ISO 45001

- Enjeux et vocabulaire associé.
- Chapitre 4 : contexte de l'organisme
 - Analyser le contexte interne/externe de l'entreprise.
 - Domaine d'application.
 - Notion de parties intéressées.
 - Les éléments clés du système.
- Chap. 5 et 6 : leadership participation, planification
 - Rôle clé de la direction générale, formulation de la politique SST. Définir les responsabilités.
 - Consultation et participation.
 - Évaluation des risques SST.
 - Points clés de la réglementation.
 - De la politique aux objectifs SST, la planification des actions.
- Chap. 7 et 8 : support et activités opérationnelles
 - Fournir les ressources adaptées.
 - Sensibiliser, communiquer. Assurer la compétence du personnel.
 - Les informations documentées.
 - Planification et maîtrise opérationnelle.
 - Cas de l'externalisation et achats.
 - Les situations d'urgence.
- Chap. 9 et 10 : évaluation et amélioration des performances
 - Créer un plan de surveillance, les audits internes SST. La conformité réglementaire. La revue de la direction.

Etude de cas

- Questionnement Q.Q.O.Q.C.P (ou 3 Q.O.C.P.)
 - Elaboration des programmes pré-requis opérationnels
 - Présentation de l'outil auto-diagnostic (graphique de type Radar)
 - Audit interne SMI
- Exemple de *check-list* d'audit interne SMIQSE

QCM (20 questions)

PUBLIC CONCERNE :

Toute personne impliquée dans la planification, la mise en œuvre, la maintenance, la supervision ou l'audit des systèmes de gestion environnementale et professionnelle, de santé et de sécurité et la sécurité des denrées alimentaires

DATE : les 29 & 30 Avril 2025

HORAIRE : 9H00 – 17H00

LIEU : Hôtel Mercure – Bab Ezzouar - Alger .

FORMATEUR : Pr DOUMANDJI Amel

Consultante formatrice en management QHSE à IANOR,
Auditrice SMI , Professeur

TARIFS :

40.000DA HT par personne en pension simple (Déjeuner, Pauses café). (TVA 9%)

SUPPORT :

Documentation sur CD
Cartable, bloc note et stylo

INSCRIPTIONS :

Tel / Fax : 021 78 21 46 ;
021 78 21 81/39/40

Poste Interne : 122/124/123

Mob : 0561.61.20.49
0561.61.20.42/59
0560.89.30.52

Courriels : seminaire@ianor.dz
Seminaire.ianor@gmail.com

Méthode d'animation :

Enseignements conceptuels
Animation participative et interactive

Horaires d'enseignement

Matinée: 9h00 à 12h00

Après midi: 13h 00 à 16h00

Pause de 15 min la matinée

Support remis aux participants

Un document de formation sera remis à chaque participant

IMPORTANT

- **Aucun participant ne sera accepté sans paiement (par chèque ou virement)**
- Veuillez remettre une copie du bon de commande ou la lettre d'inscription au participant
- Le paiement doit être effectué avant ou le jour même de la Formation (par chèque ou virement)
- Le dernier délai d'inscription doit être fait (trois jours ouvrables) avant la date de la Formation.
- Les confirmations seront envoyées 48 avant