

FICHE TECHNIQUE N°09 : MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES DU PROJET

I- OBJECTIFS

Le programme de formation est élaboré pour :

Améliorer les connaissances et inculquer les bonnes pratiques en matière de **management des ressources humaines des projets** aux participants de la formation pour la réalisation de leurs projets.

Il permettra aux participants d'apprendre :

- La terminologie, les définitions, concepts et processus relatifs au management des ressources humaines en mode projet
- La planification des ressources humaines :
- Comment Former, diriger et développer l'équipe de projet
- À traiter les conflits
- À connaître les différents schémas organisationnels de projet
- À connaître le métier de chef de projet

PROGRAMME.

Les ressources et le leadership du projet :

- **Les ressources du projet :**
- Les processus de management des ressources projet :
- Planification du management des ressources
- Estimation des ressources nécessaires au projet : Exercice d'application
- Obtention des ressources :
- Développement de l'équipe de projet :

- Suivi et évaluation des performances de l'équipe de projet
- Maîtrise des ressources :

Le rôle de leader du chef de projet

Le Chef de projet : ses rôles ; les habiletés requises ; Les bases de son pouvoir,

Une habileté de base : le Feed-back ; la négociation.

Le rôle de Leader du Chef de projet : la motivation des équipiers : les styles de Leadership ; Le Teambuilding.

La gestion des conflits, La gestion des conflits de rôles.

La responsabilité professionnelle du Chef de projet.

Exercices et étude de cas inspirés des projets réels .

3 – POPULATION CONCERNEE

- Directeurs, Chefs, gestionnaires de projets, membres de l'équipe de projets, responsables et cadres des structures de support aux projets de l'entreprise, ingénieurs et techniciens impliqués dans les projets, ...

Tarif : 100.000DAHT par personne en pension simple (TVA 9%)

SUPPORT : Présentation format PDF, Cartable, bloc note et stylo.

DUREE : 05 JOURS

Contact :

**Tel / Fax : 021 78 21 46 ;
021 78 21 81**

Poste Interne : 124/122

**Mob : 0561.61.20.08/ 42/
0561.62.04.54**

Email : formation@ianor.dz