

Fiche technique N° 01 sur « MANAGEMENT DE PROJETS aspect général ».

INTERET :

Le management de projets est la discipline idéale pour mettre à exécution toute stratégie et pour mener à bien les programmes de changement au sein de l'entreprise. Les objectifs de cette formation consistent à développer et à élargir les connaissances en management de projets des participants et à les amener à une approche professionnelle des projets sous leur responsabilité, afin de permettre un alignement optimal des performances de l'entreprise avec ses objectifs stratégiques.

I- OBJECTIFS DE LA FORMATION

Ce programme de formation est élaboré pour : Améliorer les connaissances et inculquer les bonnes pratiques en matière de **management de projets** aux participants de la formation pour s'organiser et travailler en **mode de projet**.

A l'issue de la formation les participants connaîtront :

- Des Concepts, des définitions et terminologie ainsi que les domaines de connaissances et processus utilisés en Management Projet selon les Normes ISO et PMI (Project Management Institut)
- Les Etapes, la SDP, la MDR et les parties prenantes d'un projet
- La formalisation d'un plan de management de projets

Ils feront connaissance aussi avec les outils et les méthodes utilisées pour :

- Planifier un projet
- Faire une Estimation et une Budgétisation d'un projet,
- Piloter le projet en maîtrisant les délais et les coûts du projet,
- Calculer des avancements et analyser les écarts dans le projet,
- Confectionner un plan de communication, un plan de risques
- Développer de nouvelles compétences managériales et aptitudes d'un manager pour animer une équipe projet, et optimiser les activités du projet,

LE PROGRAMME :

- Introduction au management de projets (Concepts, définitions, terminologie selon les normes ISO et PMI),
- Etapes, Processus, domaines de connaissances du projet selon PMI ;
- Les relations Contractuelles Maître d'Ouvrage, Maître d'œuvre, Entreprises ;
- Les délais du projet (processus, méthodes planification et maîtrise des délais... (Exercice) ;
- Les coûts du projet (Estimation, budgétisation et maîtrise des coûts... (Exercice) ;
- Les ressources (humaines et matérielles), l'organisation et la communication du projet ;
- Le métier de chef de projets (rôles, responsabilités et qualité du chef de projets)
- Le développement et motivation de l'équipe du projet ;
- Les risques, les approvisionnements et les contrats du projet
- Exercices et études de cas sont inspirés de projets réels.

LES PUBLICS CIBLES :

Directeurs, Chefs, gestionnaires de projets, membres de l'équipe de projets, responsables et cadres des structures de support aux projets, ingénieurs et techniciens impliqués dans les projets,

Tarif : 100.000DAHT par personne en pension simple (TVA 9%)

SUPPORT : Présentation format PDF, Cartable, bloc note et stylo.

DUREE : 05 JOURS

Contact :

Tel / Fax : 021 78 21 46/81

Poste Interne : 124/122

Mob : 0561.61.20.08/ 42/ 0561.62.04.54

Email : formation@ianor.dz