

## Normalisation et veille normative

### OBJECTIFS

- Maîtriser le vocabulaire de la normalisation
- Reconnaître les différents types de normes
- Comprendre l'utilisation des normes dans l'espace de normalisation
- L'intérêt de la normalisation
- Définir les principes et la méthodologie nécessaire à la mise en place de la fonction veille normative

### PROGRAMME

#### **La normalisation** : – Notions de base

- Concept
- Objectifs
- Principes
- Les différents types de normes

#### **Niveaux de la normalisation** :

- Niveau national
- Niveau régional
- Niveau international

#### **La veille normative**

- Mise en œuvre de la veille normative

### PUBLIC CONCERNE

- Ingénieurs et Responsables Qualité
- Pilotes de Processus
- Documentalistes et veilleurs
- Toute personne participant à la mise en place d'un SMQ

### VOLUME HORAIRE

18 heures soit trois (03) jours à raison de 6 heures/Jour

### EVALUATION

Le formateur assistera à l'évaluation à chaud.

### LIVRABLES

- Support de cours électronique
- Attestation de formation IANOR