

**FICHE D’INSCRIPTION**

Tenant lieu de bon de commande

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Thème de formation |  |  |
|  | Mode de formation |  |  |
|  | Lieu de formation |  |  |
|  | Dates et durée de formation |  |  |
|  | **Identification organisme** |  |
| Raison sociale |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  | Fax |  |
| Site web |  | Email |  |
|  | **Liste inscription participants** |  |
| N° | Nom et prénom | Fonction | Régime(demi-pension ou pension complète) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Ordonnateur** |  |
| Nom et prénom | Fonction | Tel/Fax/ email | Visa |
|  |  |  |  |

**IMPORTANT:**

Nous informons notre aimable clientèle que tout changement de participants ou annulation de participation à la formation doit être fait par courrier et remis dans un délai de 48 heures maximum avant le déclenchement de la dite prestation.

Le cas échéant, nous serons dans l'obligation de vous établir une facture selon votre bon de commande ou la fiche d'inscription.

