

La dynamique du système documentaire en Management de la Qualité : savoir et savoir-faire

OBJECTIFS

- Connaître les différents niveaux de l'architecture documentaire d'un système qualité;
- Construire et de faire vivre leur propre système documentaire qualité;
- Connaître les principes de bases pour maîtriser les documents qualité.

PROGRAMME

- Termes et définitions ;
- Valeur de la documentation Qualité ;
- L'architecture documentaire du système qualité ;
- Les exigences documentaires selon la norme ISO 9001 ;
- L'étendue de la documentation d'un SMQ ;
- Manuel qualité ;
- Les procédures documentées ;
- Les instructions de travail ;
- Les enregistrements ;
- Les principales étapes pour élaborer les documents qualité - cas d'une instruction pour rédiger une procédure ;
- Ateliers

PUBLIC CONCERNE

- Ingénieurs et Responsables Qualité
- Pilotes de Processus
- Documentalistes et veilleurs
- Toute personne participant à la mise en place d'un SMQ

VOLUME HORAIRE

18 heures soit trois (03) jours à raison de 6 heures/Jour

EVALUATION

Le formateur assistera à l'évaluation à chaud.

LIVRABLES

- Support de cours électronique
- Attestation de formation IANOR