



## FICHE FORMATION

### ACCREDITATION DES LABORATOIRES SELON LA NOUVELLE VERSION 2017 DE LA NORME ISO 17025

#### OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Traduire les exigences de l'ISO 17025 Vs 2017 dans votre système qualité de laboratoire.
- Les déployer dans votre système de management de l'organisme.
- Gérer votre accréditation au quotidien.

#### PROGRAMME

##### 01<sup>er</sup> jour :

- Aperçu de la série des normes d'accréditation.
- Comprendre les évolutions du contexte normatif d'un laboratoire.
- Comprendre les exigences de la norme ISO 17025 : 2017.
- Présentation et finalité de l'ISO 17025, enjeux pour le laboratoire.
- Lecture de l'ensemble des chapitres de la norme ISO/CEI 17025, avec une identification des points critiques à maîtriser et des objectifs à atteindre : "criticité" de l'exigence dans le contexte du laboratoire.
- Identification des exigences documentaires.
- Identification des actions à entreprendre dans l'entreprise.
- Maîtrise documentaire et des enregistrements.

##### 2<sup>ème</sup> jour :

- Comment Construire le système de mangement du laboratoire selon l'ISO 17025 ?
- - Maîtriser le processus de réalisation d'essais ou d'étalonnage.
- - Description du processus de réalisation des essais ou étalonnage et de ses interfaces.
- - Evaluation des risques organisationnels, opérationnels et techniques.
- - Acquisition de notions techniques essentielles : étalonnage / vérification, validation de méthodes, incertitude de mesure, Capabilité de moyen de

mesure, Comparaisons inter-laboratoires.

- Etudes de cas du laboratoire des différents secteurs.
- Processus de maîtrise des ressources.
- - Processus de management.

**3<sup>ème</sup> jour :**

- Contenu d'une politique qualité - Principes de déploiement de la politique sous forme d'indicateurs de performance - Définition des autorités / responsabilités / relations du système qualité - Définition des solutions de maîtrise suite à :
- L'évaluation des risques sur les processus.
- Gestion du projet de construction du système qualité : Architecture générale de la documentation.
- Règles de maîtrise des documents.
- Modèles de formalisation (instruction, procédure).
- Notions de «non-conformité» et de «son traitement» Circuit de traitement des réclamations et du retour d'information client ; Actions correctives et préventives : analyse des causes des dysfonctionnements réels et potentiels.
- Revue de Direction : modalités de fonctionnement.

**PUBLIC CONCERNE**

- Responsable qualité, laboratoire, métrologie.
- Personnel chargé d'intervenir avec l'équipe du projet accréditation

**VOLUME HORAIRE**

18 heures soit trois (03) jours à raison de 6 heures/Jour

**EVALUATION**

Le formateur assistera à l'évaluation à chaud.

**LIVRABLES**

- Support de cours électronique
- Attestation de formation IANOR