|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| K:\4-log.png | | **FICHE FORMATION** |
| **Le tableau de bord qualité** | | |
| **OBJECTIFS** | A l’issue de la formation, les participants devraient être en mesure de mettre en œuvre les compétences suivantes :   * Assurer la cohérence des objectives qualités et de la politique qualité * Décliner les objectives qualités aux fonctions et aux niveaux appropriés * Traduire les objectifs en programme * Animer le tableau de bord | |
| **PROGRAMME** | |  | | --- | | * Rappel :   Principales exigences de la norme ISO 9001 |  * Tableau de bord * Définitions * Utilisations * Contenu * Indicateurs * Définition * Types d’indicateurs * Atelier : * Planification et Conception du tableau de bord | |
| **Public concerné** | Représentant de la direction, les pilotes des processus, les responsables des structures | |
| **Volume horaire** | 18 heures soit trois (03) jours à raison de 6 heures/Jour | |
| **EVALUATION** | Le formateur assistera à l’évaluation à chaud. | |
| **LIVRABLES** | * Support de cours électronique ; * Attestation de formation IANOR. | |