|  |  |
| --- | --- |
| 4-log | **FICHE FORMATION** |
| **Mise en place d’un système d’évaluation des compétences** |
|  |
| **OBJECTIFS** | * Savoir construire un référentiel de compétences, une fiche de poste, une grille d’évaluation
* Savoir évaluer ses subordonnés
 |
| **PROGRAMME** | * Maitriser Les Processus D’évaluation Des Compétences
* Intégrer les concepts clés et enjeux de l'évaluation des compétences aujourd'hui
* Définir et différencier les concepts de compétence, potentiel, performance,...
* Déterminer les objectifs de l'évaluation et les champs d'application
* Définir un référentiel : qu'évalue-t-on ? Sur quels critères, avec quels enjeux et objectifs
* Cas pratiques :
* Comment construire un référentiel de compétences ?
* Comment construire une fiche de poste ?
* Comment construire une grille d’évaluation ?
* Procédure d’évaluation des compétences
 |
| **Public concerné** | * Responsable RH
* Responsable Gestion des Compétences
* Responsable Gestion de Carrières
* Responsable Développement RH
* DRH
* Responsable Mobilité
 |
| **VOLUME HORAIRE** |  12 heures soit deux (02) jours à raison de 6 heurs/Jour  |
| **EVALUATION** |  Le formateur assistera à l’évaluation à chaud. |
| **LIVRABLES** | * Support de cours électronique
* Cours sous format papier
* Attestation de formation IANOR
 |