|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-log | | **FICHE FORMATION** |
| **Mise en place d’un système d’évaluation des compétences** | | |
|  | | |
| **OBJECTIFS** | * Savoir construire un référentiel de compétences, une fiche de poste, une grille d’évaluation * Savoir évaluer ses subordonnés | |
| **PROGRAMME** | * Maitriser Les Processus D’évaluation Des Compétences * Intégrer les concepts clés et enjeux de l'évaluation des compétences aujourd'hui * Définir et différencier les concepts de compétence, potentiel, performance,... * Déterminer les objectifs de l'évaluation et les champs d'application * Définir un référentiel : qu'évalue-t-on ? Sur quels critères, avec quels enjeux et objectifs * Cas pratiques : * Comment construire un référentiel de compétences ? * Comment construire une fiche de poste ? * Comment construire une grille d’évaluation ? * Procédure d’évaluation des compétences | |
| **Public concerné** | * Responsable RH * Responsable Gestion des Compétences * Responsable Gestion de Carrières * Responsable Développement RH * DRH * Responsable Mobilité | |
| **VOLUME HORAIRE** | 12 heures soit deux (02) jours à raison de 6 heurs/Jour | |
| **EVALUATION** | Le formateur assistera à l’évaluation à chaud. | |
| **LIVRABLES** | * Support de cours électronique * Cours sous format papier * Attestation de formation IANOR | |