|  |  |
| --- | --- |
| K:\4-log.png | **FICHE FORMATION** |
| **Le tableau de bord qualité** |
| **OBJECTIFS**  |  A l’issue de la formation, les participants devraient être en mesure de mettre en œuvre les compétences suivantes : * Assurer la cohérence des objectives qualités et de la politique qualité
* Décliner les objectives qualités aux fonctions et aux niveaux appropriés
* Traduire les objectifs en programme
* Animer le tableau de bord
 |
| **PROGRAMME** |

|  |
| --- |
| * Rappel :

 Principales exigences de la norme ISO 9001  |

* Tableau de bord
* Définitions
* Utilisations
* Contenu
* Indicateurs
* Définition
* Types d’indicateurs
* Atelier :
* Planification et Conception du tableau de bord
 |
| **Public concerné** | Représentant de la direction, les pilotes des processus, les responsables des structures |
| **Volume horaire** | 18 heures soit trois (03) jours à raison de 6 heures/Jour |
| **EVALUATION** |  Le formateur assistera à l’évaluation à chaud. |
| **LIVRABLES** | * Support de cours électronique ;
* Attestation de formation IANOR.
 |