|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-log | | **FICHE FORMATION** |
| **Normalisation et activités connexes** | | |
| **OBJECTIFS** | * Maîtriser le vocabulaire de la normalisation ; * Connaître les différents types de normes ; * Connaitre les activités connexes à la normalisation * Savoir anticiper et agir aux évolutions par l’application de la veille normative. | |
| **PROGRAMME** | * Introduction. * La normalisation – Notions de base. * *Principales définitions,* * *A quoi sert une norme ?,* * *Que peut-on normaliser ?,* * *Quelle est la différence entre normes et réglementation ?,* * Les différents types de normes, * Comment est organisée la normalisation en Algérie et dans le monde ?, * Comment est élaborée une norme ?, * Comment prouver la conformité aux normes ?, * La veille normative. | |
| **Public concerné** | * Directeurs qualité ; * Ingénieurs et responsables qualité ; * Pilotes de processus ; * Chefs de projets, * Membre d’un comité technique National, * Toute personne participant à la mise en place d’un Système de management. | |
| **VOLUME HORAIRE** | 18 heures soit trois (03) jours à raison de  6 heures/Jour | |
| **EVALUATION** | Le formateur assistera à l’évaluation à chaud. | |
| **LIVRABLES** | * Support de cours électronique * Attestation de formation IANOR | |